

An:  
Deutsches Filminstitut – DIF e.V.  
**Plakatarchiv**  
Schaumainkai 41  
60596 Frankfurt  
Fax.: 0049-(0)69-961220-489

## Bestellformular

Rechnungs- und Lieferadresse  
(bitte Abweichungen gesondert angeben)

Firma:.....  
Ansprechperson:.....  
Straße:.....  
PLZ/Ort:..... Land:.....  
Tel-Nr.:..... E-mail:.....

### Ich bestelle folgendes Bildmaterial:

Abzüge im Format .....  Dia  
 Scans auf CD-ROM  Scans per e-mail  
Dateiformat:..... Auflösung in dpi.....Ausgabegröße:.....  
Titel:.....Land/Jahr.....  
Motiv(e):.....  Farbe  s/w  
Titel:.....Land/Jahr.....  
Motiv(e):.....  Farbe  s/w  
Titel:.....Land/Jahr.....  
Motiv(e):.....  Farbe  s/w

Weitere Titel/Motive siehe beigefügte Seite(n)

**Verwendungszweck:**.....  
.....

Die Geschäfts- und Lieferbedingungen des Deutschen Filminstituts – DIF e.V. habe ich zur Kenntnis genommen und bin damit einverstanden.

Ort..... Datum.....

Unterschrift und Firmenstempel.....

Bitte senden Sie das ausgefüllte und unterschriebene Formular an die Faxnummer: 0049-(0)69-961220-489

Zu Ihrer Information!

Sehr geehrte Damen und Herren,

um Ihnen einen Einblick in den Ablauf unserer Ausleihstruktur für Bildvorlagen zu geben beachten Sie bitte folgendes:

Die Bestellung der gewünschten Bildvorlagen erfolgt schriftlich mit beiliegendem Bestellformular.

Damit Ihnen unsere Bildbestände auch in Zukunft verfügbar sind, können wir leider keine Originalplakate ausleihen. Aus diesem Grund besteht die Möglichkeit von den Originalen Repros erstellen zu lassen. Dafür geben wir die Originale außer Haus an einen Reproduktionsbetrieb. Die Auswahl des Reproduktionsverfahrens (Scan und Plot) wird von den Mitarbeitern des Archivs nach konservatorischen Gesichtspunkten getroffen. Sie werden selbstverständlich vor Auftragsvergabe darüber benachrichtigt. Für Anfertigung und Versand kalkulieren wir etwa 10 Tage.

Wir können Ihnen die gewünschten Bildvorlagen digital per E-Mail oder CD-ROM in der von Ihnen gewünschten Auflösung zukommen lassen. Fragen Sie gegebenenfalls nach weiteren Möglichkeiten der Datenübertragung oder -speicherung.

Für jedes bestellte Motiv wird eine Verwendung vorausgesetzt und eine Rechnung gestellt. Die Kosten und Gebühren entnehmen Sie bitte den aktuellen Allgemeinen Geschäftsbedingungen im Anhang.

Mit freundlichen Grüßen

Beate Dannhorn    Tel: 069 / 961220-451

Martin Stieber    Tel: 069 / 961220-472

[plakatarchiv@deutsches-filminstitut.de](mailto:plakatarchiv@deutsches-filminstitut.de)

Fax.:069 / 961220-489

Deutsches Filminstitut – DIF e.V.

Schaumainkai 41

60596 Frankfurt am Main

[www.deutsches-filminstitut.de](http://www.deutsches-filminstitut.de)

[www.das-neue-filmmuseum.de](http://www.das-neue-filmmuseum.de)

## **GESCHÄFTS- UND LIEFERBEDINGUNGEN des Deutschen Filminstituts – DIF e.V.**

### **A. ALLGEMEINES**

1. Alle Angebote und Lieferungen erfolgen ausschließlich freibleibend zu unseren Geschäftsbedingungen, die vor Erteilung des Auftrags akzeptiert sein müssen.
2. Alle Bildvorlagen sind wie Originale zu behandeln.
3. Reklamationen, den Inhalt der Sendung betreffend, sind innerhalb von 48 Stunden nach Empfang telefonisch mitzuteilen und binnen einer Woche in schriftlicher Form einzureichen. Das gilt auch für den qualitativen Zustand des Bildmaterials.
4. Der Besteller hat die Art der beabsichtigten Nutzung bei Auftragserteilung anzugeben. Entsprechend den Angaben des Bestellers geben wir das Einverständnis zur Nutzung des gelieferten Bildmaterials.
5. Das Deutsche Filminstitut besitzt keine Urheberrechte am Bildmaterial. Wir stellen Ihnen das Bildmaterial und die Reproduktionen grundsätzlich ohne Urheberrechte zur Verfügung, das heißt, der Besteller muss sich selbst um die Klärung der Rechtslage bemühen.
6. Geliefertes Bildmaterial bleibt stets Eigentum des Archivs. Es wird ausschließlich zum Zwecke der vom Besteller angegebenen Nutzung, die im Sinne des Urheberrechts und unter Wahrung von Persönlichkeitsrechten zu erfolgen hat, vorübergehend innerhalb der genannten Frist zur Verfügung gestellt. Bildvorlagen aus der DIF-Fotosammlung und DIF-Plakatsammlung sind nur zur Werbung des Films, nur redaktionell und in Zusammenhang mit dem jeweiligen Film freigegeben. Auf jeden Fall ist eine Titelnennung notwendig. Jedwede Nutzung zu werblichen Zwecken ist nicht gestattet. Von Ansprüchen Dritter, die sich aus der Nutzung ergeben, sind wir freigestellt.
7. Dia-Duplizierung, Reproduktionen, Vergrößerungen und das Speichern von Bilddaten auf Datenträgern für Archivzwecke des Kunden sowie die Weitergabe an Dritte sind nicht gestattet. Sonderfälle bedürfen unserer schriftlichen Genehmigung. Wird hiergegen verstoßen, so ist das Archiv berechtigt, Schadensersatz zu verlangen.
8. Bei Rücksendung der Bildvorlagen, muss eine Zuordnung zum Besteller möglich sein. Ist dies nicht möglich wird die Recherche mit 45.- EUR je angefangene Stunde in Rechnung gestellt.

### **B. GEBÜHREN**

1. Jede Nutzung unseres Bildmaterials ist gebührenpflichtig. Dies gilt auch bei Verwendung eines Bildes als Vorlage für Zeichnungen, Karikaturen, nachgestellte Fotos, bei Verwendung für Layoutzwecke und Kundenpräsentation sowie bei Verwendung von Bilddetails, die mittels Montagen, Fotocomposing, elektronischer Bildträger oder weiterer Techniken Bestandteil eines neuen Bildwerkes werden.
2. Es gilt unsere aktuelle Gebührenordnung.
3. Die Gebühren gelten nur zur einmaligen Nutzung für den angegebenen Zweck, den genannten Umfang und den vereinbarten Sprachraum. Jede weitere Nutzung ist erneut gebührenpflichtig und bedarf unserer vorherigen schriftlichen Zustimmung.
4. Bei unberechtigter Verwendung oder Weitergabe unseres Bildmaterials wird vorbehaltlich weiterer Schadensersatzansprüche die fünffache Archivnutzungsgebühr fällig.
5. a) Für jedes bestellte Motiv wird eine Verwendung vorausgesetzt und eine Rechnung gestellt.  
b) Die Rechnungsstellung erfolgt nach Erledigung des Auftrags.
6. Für alle Bildlieferungen werden Bearbeitungskosten und Versandkosten berechnet, die sich aus Art und Umfang des entstandenen Aufwandes ergeben (s. KOSTEN UND GEBÜHREN).
7. Mit der Lieferung von bestellten Bildern wird ein Leihverhältnis begründet, das innerhalb der auf dem Lieferschein eingeräumten Rückgabefrist kostenfrei ist. Nach Ablauf des Rückgabedatums werden Mahngebühren erhoben. Für zur Verwendung vorgesehene Bilder, die länger als 90 Tage ab Lieferdatum beim Besteller verbleiben, werden zusätzlich zum Archivnutzungshonorar ab dem 91. Tag bis zum Datum der Rückgabe ebenfalls die entsprechenden Mahngebühren erhoben.
8. Für beschädigte - dazu gehört auch das Beschriften oder Bekleben der Vorder- und Rückseite - oder nicht zurückgegebene Bildvorlagen ist Schadensersatz nach angefügter Gebührenstaffelung zu leisten. Bei Totalverlust gilt eine Schadensersatzsumme von EUR 75,- pro Bild als vereinbart.
9. Mit Bezahlung eines Schadensersatzbetrages erwirbt der Besteller keine Nutzungsrechte und kein Eigentum an dem betreffenden Bildmaterial.

### C. BELEGEXEMPLAR

1. Bei Veröffentlichungen verlangen wir einen Archivvermerk, und zwar in einer Weise, dass kein Zweifel an der Zuordnung zum jeweiligen Bild bestehen kann. **Bildquelle: Deutsches Filminstitut – DIF e.V.** .  
Sammelbildnachweise reichen in diesem Sinne nur aus, sofern sich aus diesen ebenfalls die zweifelsfreie Zuordnung zum jeweiligen Bild vornehmen lässt.  
Außerdem ist uns bei der Rücklieferung genau anzugeben, welches Bild in welcher Publikation an welcher Stelle verwendet wurde.  
Unterbleibt die Namensnennung, so haben wir Anspruch auf Schadensersatz in Form eines Zuschlages von 100% zur jeweiligen Archivnutzungsgebühr zuzüglich Verwaltungskosten.
2. Der Verwender hat das Bildarchiv von aus der Unterlassung des Vermerkes resultierenden Ansprüchen Dritter freizustellen.  
Dies gilt auch für Werbung, Einblendungen in Fernsehsendungen und Filmen oder anderen Medien, falls keine ausdrückliche Sondervereinbarung getroffen wurde.
3. Von jeder Veröffentlichung im Druck sind uns gemäß § 25 VerlagsG mindestens zwei vollständige Belegexemplare unaufgefordert und kostenlos zuzuschicken.

### D. ZAHLUNGSBEDINGUNGEN, SONSTIGES

1. Unsere Rechnungen sind netto innerhalb 30 Tage zahlbar.
2. Auch bei Lieferungen ins Ausland gilt deutsches Recht als vereinbart.
3. Sollte eine Bestimmung dieser Geschäfts- und Lieferbedingungen nichtig sein, so wird die Gültigkeit der übrigen Bestimmungen davon nicht berührt.

### KOSTEN UND GEBÜHREN, Stand 02.02.2010

#### 1. Reproduktionsgebühren aus den Positionen a) bis c)

##### a) **Herstellungsgebühr, alle Angaben zzgl. MwSt.**

Scan von Originalvorlage DIN A 1	Euro 7.00
Scan vom Großbild	Euro 12.00
Plot des Scans DIN A 1	Euro 28.00
Speichern des/der Scans auf Datenträger, je CD	Euro 15.00

Alle Angaben ohne Gewähr, da Preisänderungen den einzelnen Reproduktionsbetrieben vorbehalten sind. Abzüge sind nach Absprache möglich.

##### b) **Herstellungsgebühr**

Scan per Mail mit einer Ausgabegröße von ca. 8 x 12 cm bei 300 dpi	Euro 10.00
--	------------

##### c) **Archivnutzungsgebühr**

pro zur Verfügung gestelltem Scan/Foto/Dia/Plakat:	Euro 20.00
--	------------

Wir behalten uns vor, gegebenenfalls und nach Absprache Bearbeitungsgebühren in Höhe von Euro 20.00 pro angefangene halbe Stunde in Rechnung zu stellen. Für jedes bestellte Foto wird eine Verwendung vorausgesetzt und eine Rechnung gestellt.

#### 2. Leihgebühren

a) Die Leihgebühr beträgt 10% des Versicherungswertes der geliehenen Objekte

b) Sicherungsscan (vgl. Kosten 1a)

c) Mahngebühren bei Überschreitung der Ausleihfrist (pro Auftrag):

Euro 25.00	bei 1. Mahnung
Euro 50.00	bei 2. Mahnung
Euro 100.00	bei 3. Mahnung

d) Schadensersatz für beschädigte, beschriftete oder verlorengangene Vorlagen

Euro 500.00	pro Stück
-------------	-----------